

# MOTIVATIEBRIEF PROMOTIE

Naam : \_\_\_\_\_

Afdeling : \_\_\_\_\_

Functie huidige positie : \_\_\_\_\_

**Geachte heer/mevrouw,**

Hierbij wil ik mijn interesse kenbaar maken voor een promotie binnen onze organisatie. Met deze brief wil ik mijn motivatie toelichten en mijn kwalificaties onderbouwen die mij geschikt maken voor deze functie.

**Motivatie:**

Ik heb de afgelopen jaren met veel toewijding en inzet gewerkt aan mijn taken en projecten. Mijn prestaties en bijdragen aan het team hebben geleid tot meetbare verbeteringen en succes. Ik ben ervan overtuigd dat ik met mijn ervaring, kennis en enthousiasme een waardevolle bijdrage kan leveren in een hogere functie.

**Relevante ervaring en vaardigheden:**

- Leidinggeven aan projecten en teams met positieve resultaten.
- Uitgebreide kennis van processen binnen onze organisatie.
- Sterke communicatieve vaardigheden en probleemoplossend vermogen.
- Proactieve houding en bereidheid tot voortdurende ontwikkeling.

**Afsluiting:**

Graag licht ik mijn motivatie en ervaring verder toe in een persoonlijk gesprek. Ik kijk uit naar uw reactie en de mogelijkheid om mijn ambities binnen onze organisatie te verwezenlijken.

Plaats : \_\_\_\_\_ Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Oorspronkelijke bron van dit document:

<https://motivatiebrief-gids.com/motivatiebrief-promotie/>

Was dit voorbeeld nuttig voor jou?

Bekijk meer bijgewerkte voorbeelden op de website:

<https://motivatiebrief-gids.com>

[Bekijk meer voorbeelden](#)

Dit voorbeeld is uitsluitend bedoeld voor persoonlijk en niet-commercieel gebruik.  
Elke verspreiding of publicatie moet de bron vermelden.

Dit voorbeeld is uitsluitend informatief en vormt geen juridisch advies.  
Voor specifieke situaties wordt geadviseerd een gekwalificeerde specialist te raadplegen.